



**Performance Budgeting
and Costing
Certification Program
(PBC Program)**

جهاد دانشگاهی صنعتی شریف

کارگاه آموزشی :

محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده

و بودجه ریزی عملیاتی (بر مبنای مدل الماس)

مدت دوره: ۴۰ ساعت طی ۵ جلسه

مخاطبین:

- مدیران و کارشناسان بودجه سازمان ها و شرکت ها
- مدیران و کارشناسان مالی، حسابداری و ذیحسابی
- مدیران و کارشناسان برنامه ریزی، ارزیابی عملکرد و نوسازی و تحول اداری

شرایط حضور در دوره:

- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس
- آشنایی با موضوعات برنامه و بودجه
- اطلاع از مأموریت، اهداف، خدمات و فعالیت های سازمان متبوع
- آگاهی نسبت به اطلاعات مالی و غیر مالی سازمان متبوع
- وجود ارتباط شغلی با موضوعات دوره



در دوره تربیت محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده و بودجه ریزی عملیاتی سعی شده است برگزاری دوره های آموزشی منسجم مهارتی، ضمن یکسان سازی سطح آشنایی شرکت کنندگان با مبانی نظری و ارائه آموزش تئوری با حداقل هزینه، اغلب زمان آموزش، صرف آموزش مهارت ها از طریق تمرینات کارگاهی با هدف ارتقا سطح اثربخشی دوره آموزشی گردد. و به این ترتیب با دستیابی به اهداف آموزشی دوره، هزینه های سازمان ها در خرید خدمات آموزشی و هم چنین خرید خدمات مشاوره ای و نرم افزاری کاهش یابد.

در این دوره، کارشناسان معرفی شده از سوی دستگاه های اجرایی در اولین جلسه آموزش های مهارتی، با مبانی و مفاهیم محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده خدمات و بودجه ریزی عملیاتی آشنا شده تا رویکرد همه شرکت کنندگان نسبت به موضوع یکسان شود. سپس از طریق دوره های مهارتی، تکنیک های عملیاتی و اجرایی محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده و بودجه ریزی عملیاتی به صورت کارگاهی مطابق با دانش روز و با استفاده از نرم افزارهای تخصصی آموزش داده می شود. در انتهای دوره فرد آموزش دیده به یک کارشناس قیمت تمام شده و بودجه ریزی عملیاتی تبدیل می شود و قادر خواهد بود این موضوع را در دستگاه اجرایی خود راهبری و اجرا نماید.

اهداف آموزشی و توانمندی های شرکت کنندگان پس از دوره

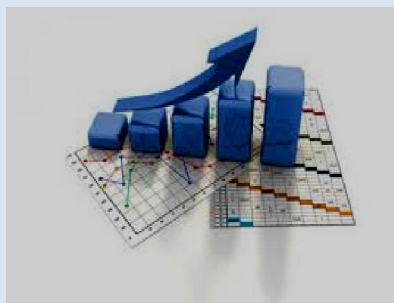
- ایجاد مهارت در کارشناسان به منظور محاسبه قیمت تمام شده خدمات و فعالیت های یک واحد سازمانی و تهیه بودجه عملیاتی همان واحد سازمانی.
- ایجاد مهارت طراحی مدل هزینه سازمان جهت محاسبه قیمت تمام شده خدمات و فعالیت سازمان.
- ایجاد مهارت تهیه سند بودجه عملیاتی سازمان.
- کاهش وابستگی سازمان به مشاورین برون سازمانی برای اجرای قیمت تمام شده و بودجه ریزی عملیاتی.
- افزایش اثربخشی آموزش ها به گونه ای که تبدیل به مهارت کارشناسی شود.
- آموزش علمی و عملی کارشناسان به منظور آموزش و تربیت دیگر کارشناسان سازمان.
- ایجاد آمادگی های لازم علمی و عملی در سازمان تا پایان سال دوم برنامه پنجم توسعه کشور در اجرای ماده ۲۱۹ این قانون
- کاهش هزینه های سازمان از محل آموزشی و مشاوره.

❖ روز اول:

- بررسی مدل جامع مفهومی نظام بودجه ریزی عملیاتی - مدل الماس
- بررسی مدل اجرایی بودجه ریزی عملیاتی - مدل زنجیره ارزش
- نحوه محاسبه بهای تمام شده فعالیت ها و خدمات
- اجرای گام به گام نظام هزینه یابی در یک دستگاه اجرایی
- نحوه برآورد بهای تمام شده فعالیت ها و خدمات برای سال بودجه
- تهیه بودجه عملیاتی
- روش های تخصیص در بودجه ریزی عملیاتی

❖ روز دوم و سوم:

در روز دوم و سوم شرکت کنندگان با استفاده از مطالب بیان شده در روز اول اقدام به طراحی مدل زنجیره ارزش در یکی از واحدهای سازمانی خود می نمایند و از طریق اطلاعات واقعی سازمان خود بهای تمام شده فعالیت ها و خدمات واحد مربوطه را استخراج و سپس بودجه عملیاتی سال آینده آن واحد را تهیه می نمایند. شرکت کنندگان باید قادر باشند مدل زنجیره ارزش خود را برای کلاس ارائه کنند و از آن در مقابل سوالات دیگر شرکت کنندگان دفاع نمایند.

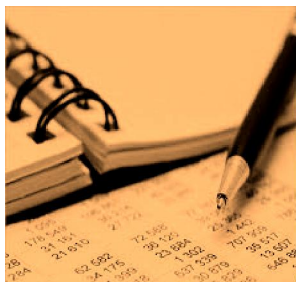
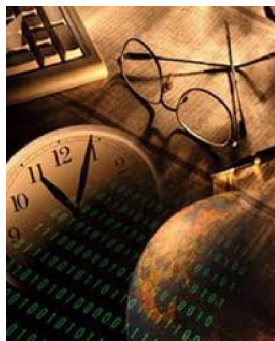


❖ روز چهارم:

طراحی زنجیره ارزش واحد سازمانی مربوطه در نرم افزار الماس و محاسبه بهای تمام شده فعالیت ها و خدمات.

❖ روز پنجم:

محاسبه بهای تمام شده فعالیت ها و خدمات برای سال بودجه و تهیه بودجه عملیاتی برای واحد سازمانی مربوطه در نرم افزار الماس



این دروس شامل ۵ روز آموزش مهارت های لازم برای محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده و بودجه ریزی عملیاتی خواهد بود.

الزامات دوره:**رویکرد دوره:**

ایجاد مهارت های کاربردی در زمینه محاسبات و مدیریت قیمت تمام شده خدمات جهت تهیه مدل هزینه و تهیه سند بودجه عملیاتی یک واحد سازمانی از سازمان متبوع شرکت کنندگان

'گواهینامه

گواهینامه شرکت در دوره می تواند بر اساس درخواست سازمان متقاضی برای آن سازمان و یا نماینده معرفی شده از سوی سازمان صادر گردد.

ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آئین نامه مربوطه، موضوع محاسبه و مدیریت قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات.

ماده ۲۱۹ قانون برنامه پنجم توسعه و نیاز به آمادگی دستگاه های اجرایی کشور تا پایان سال دوم برنامه پنجم توسعه برای اجرای بودجه ریزی عملیاتی از سال سوم.

نحوه برگزاری دوره:

- کلاس ها با حداکثر ظرفیت ۱۵ نفر با استفاده از تجهیزات کمک آموزشی مناسب برگزار می گردد.
- جلسات چهارم و پنجم با استفاده از رایانه و نرم افزار برگزار می گردد.
- در پایان هر روز از شرکت کنندگان نظرسنجی صورت می گیرد.
- حضور شرکت کنندگان در کلیه کلاس ها تا پایان ساعت الزامی است و از افراد جایگزین نمی توان استفاده کرد.
- فعالیت در دوره متناسب با سازمان متبوع شرکت کننده صورت می گیرد.
- اجرای پروژه مرتبط با موضوع در طول کارگاه.

معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی صنعتی شریف

تهران، خیابان آزادی، بلوار شهید اکبری، خیابان شهید قاسمی، پلاک ۷۱

تلفن: ۶۶۰۷۵۲۳۳ فاکس: ۶۶۰۷۵۲۵۰

