

« مصوبه شورای عالی اداری در خصوص شناسه خدمت »

شماره ۱۱۲۶۴۴۶

۲۸/۱۲/۱۳۹۵

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص شناسه خدمت

تمامی دستگاه های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و هشتمین جلسه مورخ ۹/۱۱/۱۳۹۵ بنا به پیشنهاد سازمان اداری و استخدامی کشور، در اجرای مواد ۳۶ و ۳۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و نیز نقشه راه توسعه دولت الکترونیک با هدف تحقق بندهای ۱۱، ۱۲ و ۱۵ تا ۱۸ سیاست های کلی نظام اداری، ابلاغی مقام معظم رهبری و به منظور ایجاد وحدت رویه در آرایه خدمات دولتی، هماهنگی، یکسان سازی و بهبود فرآیندهای موردعمل در دستگاه های اجرایی، تصویب نمود:

ماده ۱- در اجرای ماده ۹ ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی، موضوع مصوبه شماره ۱۴۵/۲۰۰ مورخ ۱۱/۶/۱۳۹۳ شورای عالی فناوری اطلاعات، سازمان اداری و استخدامی کشور موظف است با همکاری دستگاه های اجرایی، نسبت به احصاء، تدوین شناسنامه و اعطای شناسه منحصر به فردی، که مشخص کننده ویژگی های هر یک از خدمات دستگاه های اجرایی بوده و از این پس « شناسه خدمت » نامیده می شود، به تمامی خدمات دستگاه های اجرایی اقدام نماید. در این راستا، دستگاه های اجرایی موظفند حداکثر طی مدت ۴ ماه، اطلاعات مربوط به هر یک از خدمات خود را به سازمان ارائه نمایند.

تبصره - دستگاه های اجرایی که شناسنامه خدمات آنها به تأیید سازمان رسیده و شناسه دریافت نموده اند، موظفند در صورت هر گونه تغییر در خدمات خود، اطلاعات مربوط به شناسنامه خدمات خود را به روز نموده و مجدداً به تأیید سازمان برسانند. همچنین در صورت اضافه شدن هر گونه خدمت جدید به خدمات دستگاه های اجرایی، اطلاعات مربوط به آن، جهت تدوین شناسنامه و اعطای « شناسه خدمت » در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت.

ماده ۲- سازمان اداری و استخدامی کشور نسبت به راه اندازی «سامانه مدیریت خدمات دولت»، با قابلیت به روزرسانی شناسنامه خدمات و فرآیندها و به منظور بهبود ساختارها، حداکثر طی مدت یک سال اقدام می نماید.

ماده ۳- در اجرای ماده ۳ ضوابط فنی اجرایی توسعه دولت الکترونیکی، موضوع مصوبه شماره ۱۴۵/۲۰۰ مورخ ۱۱/۶/۱۳۹۳ شورای عالی فناوری اطلاعات، کلیه دستگاه های اجرایی موظفند خدمات خود را براساس چارچوب مرجع معماری خدمات دولت الکترونیک که توسط کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ابلاغ می شود، به روزرسانی نمایند.

ماده ۴- براساس دستورالعمل اصلاح فرآیندها و روش های انجام کار (دستورالعمل شماره ۱۳۷۰۴۷ مورخ ۷/۱۱/۱۳۹۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)، کلیه دستگاه های اجرایی موظفند طی مدت ۶ ماه، نسبت به شناسایی، احصاء و اصلاح فرآیندهای موردعمل خود، اقدام نموده و گزارش دوره ای پیشرفت انجام کار را به سازمان اداری و استخدامی کشور ارائه نمایند.

ماده ۵ - دستگاه های اجرایی موظفند طی مدت ۳ ماه برنامه الکترونیکی کردن خدمات خود را از طریق سازمان **اداری** و استخدامی کشور جهت بررسی و تأیید به کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی ارائه دهند. کمیسیون موظف است طی مدت ۳ ماه پس از دریافت برنامه مذکور، نسبت به اعلام نظر **درخصوص** آن اقدام نماید .

ماده ۶ - وزراء و بالاترین مقام اجرایی **در** دستگاه های اجرایی، مسئول حسن اجرای این **مصوبه** بوده و دبیرخانه **شورای عالی اداری** گزارش ادواری آن را به شورا ارایه می نماید .

رئیس جمهور و رئیس **شورای عالی اداری** - حسن روحانی