



خانه صنعت، معدن و تجارت
استان تهران

اساسنامه خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران

سال ۱۳۹۹

علی احمد کردی

اساسنامه خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران

مقدمه : در اجرای تبصره ۴۱ قانون برنامه دوم توسعه و تصویب نامه شماره ۱۱۲/۱۶۶۸۰ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و به منظور زمینه سازی، تقویت و موثر سازی نقش انجمن ها و فعالیت تشکل های تخصصی استان و کمک به تحقق اهداف مشترک آنها و وزارتخانه های ذیربیط بخصوص وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر موسسات خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران که از این پس در این اساسنامه خانه نامیده می شود و غیر سیاسی و غیر انتفاعی است تأسیس می شود تا طبق مواد این اساسنامه و در چهارچوب مقررات حاکم فعالیت نماید.

فصل اول

نام، نوع، مدت، تابعیت، مرکز اصلی و موضوع و هدف

ماهه یک - نام : "نام خانه خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران " می باشد و نوع آن غیر انتفاعی است.

ماهه دو - مدت فعالیت خانه نامحدود است.

ماهه سه - تابعیت خانه ایرانی است.

ماهه چهار - مرکز اصلی خانه در استان تهران - منطقه ۱۵، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله عباس آباد- اندیشه ، خیابان میرزا شیرازی ، خیابان شهید علی میرزا حسنه ، پلاک ۱۸ ، طبقه پنجم ، واحد جنوب شرقی کدپستی ۱۵۸۶۷۵۳۹۴۳ حوزه فعالیت آن در سطح استان تهران است.

تبصره ۱ - در صورت نیاز هیات مدیره می تواند مرکز خانه را تغییر داده و در این صورت باید مراتب را به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان تهران و وزارت صنعت، معدن و تجارت اطلاع داده و در روزنامه ای که طبق این اساسنامه برای اگهی ها تعیین می شود اطلاع رسانی نماید.

تبصره ۲ - خانه می تواند شعبی در سایر شهرستانهای استان داشته باشد و در چهارچوب وظائف تعیین شده فعالیت نماید.

ماهه پنجم - موضوع و اهداف خانه عبارتند از :

۱- کمک به توسعه صنعت استان و افزایش نقش و سهم صنعت در تولید، اشتغال و درآمد ملی

۲- کمک به رفاه عمومی اهالی استان و در نهایت مردم کشور با افزایش درآمد سرانه.



خانه صنعت و معدن
استان تهران

میرزا حسنه

علی احمد کردی

علی احمد کردی

۳- کمک به ارتقاء فرهنگ صنعت استان به منظور آگاهی مردم از اهمیت و نقش صنعت و معدن در تقویت بنیه اقتصادی، سیاسی، اجتماعی، علمی، تکنولوژیکی و دفاعی کشور

۴- کمک به تقویت نقش و جایگاه صنعت و معدن در اقتصاد استان و در صحنه اقتصادی کشور و حضور مؤثر و سودمند صادرات صنعتی، معدنی استان در بازارهای داخلی و بین المللی و بهره گیری از ارتباطات داخلی و بین المللی برای تقویت توان صنعتی، علمی و فن آوری صنعت، معدن و تجارت استان.

۵- کمک به تقویت تشکلهای تخصصی صنعتی و معدنی و تحقق مشارکت آنها در برنامه های توسعه اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی کشور.

۶- اتخاذ تصمیمات لازم در جهت معرفی و پیشبرد سیاستها و استراتژیهای کلان صنایع کشور.

۷- همکاری با دولت و دستگاههای اجرایی ذیربسط در تهیه و تدوین سیاستها، خط مشی های (یکساله و پنجساله) توسعه صنعتی و معدنی - پشتیبانی های خدمات نرم افزاری و تحقیقات و توسعه صادرات صنعتی و معدنی .

۸- هدایت صنایع به منظور مشارکت در مناقصه های داخلی و خارجی و ایجاد بازارهای جدید

۹- مشارکت در اجلاس همکاری مشترک با دیگر کشورها، کسب بازارهای جدید و بهره گیری از توانایهای تکنولوژیکی آن کشورها.

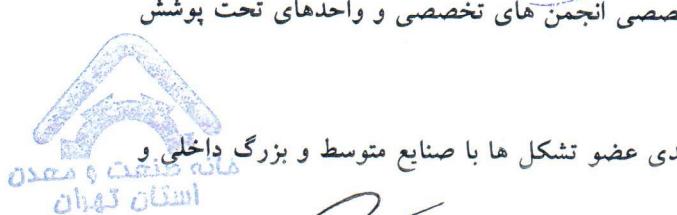
۱۰- جلب همکاری بانکها در تامین نیاز انجمنهای تخصصی و واحدهای تحت پوشش آنها.

۱۱- توسعه همکاری با دانشگاه ها و مراکز علمی تحقیقاتی در جهت توسعه تکنولوژی و تحقیقات کاربردی مورد نیاز انجمن های تخصصی عضو.

۱۲- پشتیبانی حقوقی از تشکل های عضو.

۱۳- کمک به ارتقاء و تضمین کیفیت تولیدات واحدهای استانی.

۱۴- کمک به توسعه مدیریت کارآفرین و ارتقاء توانایهای فنی و تخصصی انجمن های تخصصی و واحدهای تحت پوشش آنها.



۱۵- کمک به توسعه پیمانکاریها و زنجیره های تولید واحدهای تولیدی عضو تشکل ها با صنایع متوسط و بزرگ داخلی و خارجی.

۱۶- ایجاد بانک اطلاعاتی مورد نیاز اعضاء

- ۱۷- فراهم نمودن زمینه خریدهای کلان مورد نیاز اعضاء
- ۱۸- برگزاری همایش روزملی صنعت، معدن و حقوق مصرف کنندگان استان تهران و همچنین سایر همایش‌ها و جشنواره‌ها و کنفرانس‌های علمی تخصصی مورد نیاز اعضاء
- ۱۹- کمک به افزایش بهره وری در واحدهای صنعتی و معدنی استان
- ۲۰- کمک به توسعه همکاری انجمنهای تخصصی عضو استان با یکدیگر و با انجمنهای تخصصی دیگر استانها و مجامع مشابه در سطح کشور
- ۲۱- انجام مطالعه و شناسایی مشکلات مشترک واحدهای عضو انجمن‌های تخصصی (با حمایت و همکاری دولت)
- ۲۲- کمک به ایجاد آزمایشگاه‌های مشترک حساس مورد نیاز اعضاء انجمن‌های تخصصی استان
- ۲۳- شرکت در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی، معرفی و عرضه تولیدات اعضاء و کسب بازارهای جدید برای صادرات تولیدات واحدهای صنعتی استانی و راهنمائی اعضاء جهت شرکت در نمایشگاه‌های فوق
- ۲۴- کمک به ایجاد بازارهای مالی و شرکتهای فعال در بازار سرمایه با هدف تامین نیازهای مالی بخش صنعت استان
- ۲۵- کمک به ایجاد امکانات ورود و بهره‌گیری از سرمایه، اطلاعات، تکنولوژی، فنون، تجربیات خارجی در جهت اقتصاد و صنایع

فصل دوم

شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۶- کلیه انجمنها و تشکلهای صنعتی و معدنی و همچنین تشکلهای صنعتی و معدنی که از سایر دستگاههای دولتی (وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و وزارت صنعت، معدن و تجارت و ...) مجوز فعالیت اخذ نموده‌اند و تابع مصوبات شورایعالی اداری درخصوص حوزه فعالیت انجمنها می‌باشند می‌توانند در خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران فعالیت نمایند و به عضویت خانه صنعت، معدن و تجارت استان تهران درآیند.

ماده ۷- با انحلال، تعليق و یا منوعیت فعالیت تشکل عضو، خود بخود عضویت آن تشکل در خانه استان به حالت تعليق در می‌آید.



تبصره- هیئت مدیره خانه ملزم به پذیرش عضویت تشکل ها می باشد. چنانچه به هر دلیل تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقارنی می تواند مراتب را به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اعلام دارد و در صورت اعتراض نسبت به نظر صادره توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، نظر کمیسیون مربوط در وزارت صنعت، معدن و تجارت لازم الاجرا می باشد.

ماده ۸- منابع مالی خانه عبارتست از :

۱- ورودیه برای هر تشکل (با تصویب مجمع عمومی خانه)، فقط برای یکبار دریافت می گردد.

۲- کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء

۳- حق عضویت سالانه

۴- سایر دریافتی ها

تبصره: دریافت و جمع آوری هرگونه کمک، ورودیه و حق عضویت وغیره باید به موجب فیش بانکی صورت گیرد که اصل آن در امور مالی خانه جمع آوری و ظهر تصویر فیش، به وسیله مسئول مالی مهر و امضاء شده به عنوان رسید تحويل عضو خواهد شد.

ماده ۹- کلیه اعضاء خانه موظفند هر ساله حق عضویت خود را به موجب فیش بانکی به حساب خانه واریز نموده و اصل فیش را به خانه تحويل داده و ظهر تصویر فیش رسید دریافت نمایند.

تبصره ۱- هیئت مدیره خانه نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

تبصره ۲- هر نوع هزینه بایستی حتی الامکان به وسیله چک بانکی انجام و اسناد هزینه آنها مطابق مقررات مالی تنظیم گردد.

تبصره ۳- هیأت مدیره موظف است برای انجام عملیات مالی آیین نامه تنظیم انجمن و کلیه دریافت ها و پرداخت ها طبق اصول مالی و به وسیله اسناد مالی معتبر صورت پذیرد .

ماده ۱۰- چنانچه هر یک از اعضاء در مدت یکسال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان کتب اخطار می شود و در صورتی که حداقل طرف مدت ۳ ماه پس از اخطار عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید، از عضویت در خانه اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر اعضاء با هیئت مدیره است.

ماده ۱۱- ارکان خانه عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیئت مدیره ۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۲- مجمع عمومی عالی ترین رکن خانه است که از اجتماع نمایندگان تشکل عضو تشکیل می شود. مجامع عمومی به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره- هر یک از تشکل های عضو خانه در مجامع عمومی دارای یک رای می باشد.

ماده ۱۳- مجمع عمومی عادی: جلسات مجمع عمومی عادی با حضور نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت خواهد داشت و در صورتیکه این حد نصاب حاصل نشود در مرحله دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل $\frac{1}{3}$ اعضاء رسمیت می یابد.

تبصره ۱- تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود. نصاب لازم برای تصمیم گیری در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد.

تبصره ۲- در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی عادی (حداکثر ۲ ماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره برای برگزاری مجمع عمومی عادی) بازرس یا $\frac{1}{2}$ اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۱۴- وظائف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرس

۲- بررسی و تصویب صورتهای مالی خانه

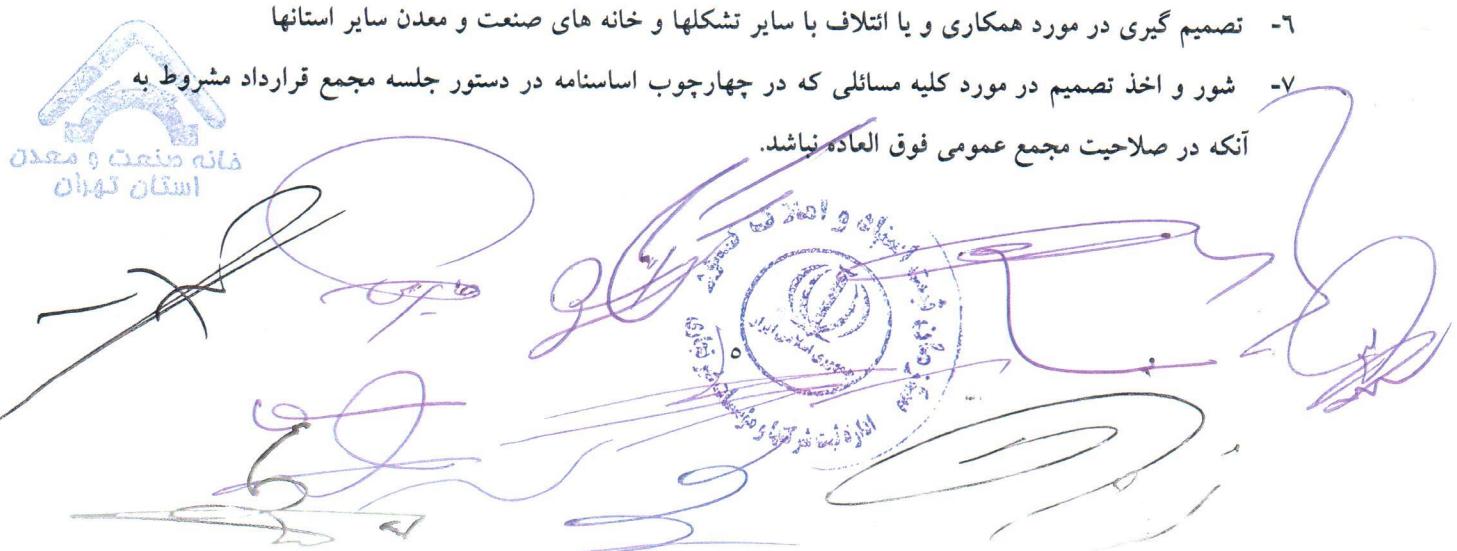
۳- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس

۴- تعیین روزنامه کشیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به خانه

۵- تعیین خط مشی خانه

۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلها و خانه های صنعت و معدن سایر استانها

۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در چهارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرارداد مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.



ماده ۱۵- مجمع عمومی فوق العاده- بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرس و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه

۲- عزل انفرادی یا جمیعی اعضاء هیئت مدیره یا بازرس

۳- پیشنهاد انحلال خانه و انتخاب اعضای هیئت تسویه به کمیسیون ذیربط وزارت صنعت، معدن و تجارت

ماده ۱۶- جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل $\frac{2}{3}$ اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل $\frac{2}{3}$ آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره- چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را به دست نیاورد، بار دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت $\frac{2}{3}$ آراء حاضرین نافذ و معتر خواهد بود.

ماده ۱۷- هیئت مدیره و بازرس می توانند در موقع ضروری مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند.

تبصره- فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ و حداقل ۴ روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه هایی که براساس ماده ۱۴ این اساسنامه معین می شود درج گردد.

ماده ۱۸- اخذ رای در مجامع عمومی علنی است بجز در مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۱۹- حق رای در مجامع عمومی قابل انتقال به دیگری است.

تبصره: هریک از اعضای می توانند وکالت حداقل یک عضو را بر عهده داشته باشند.

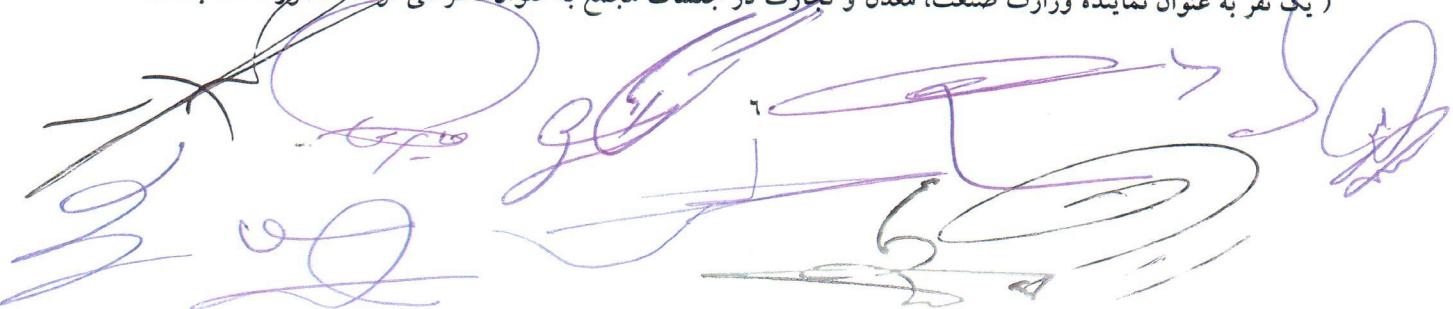
ماده ۲۰- انتخاب هیات مدیره و بازرس خانه با رای کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

تبصره- هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

ماده ۲۱- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس یک نایب رئیس یک منشی و دو ناظر اداره می شود. اسناد تهیه

(یک نفر به عنوان نماینده وزارت صنعت، معدن و تجارت در جلسات مجمع به عنوان ناظر می تواند حضور داشته باشد)



ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیات مدیره ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیات مدیره خواهد بود.

۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات ریسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداقل از سه هفته متراوzen نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیات ریسه مجمع خواهد رسید.

۴- کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات به امضای هیات ریسه بررسد.

۵- مجمع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

ماده ۲۲- هیئت مدیره مسئول اداره امور خانه و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره ۷ نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیئت مدیره ۲ نفر می باشد که برای مدت ۳ سال از بین اعضاء انتخاب می گردد و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

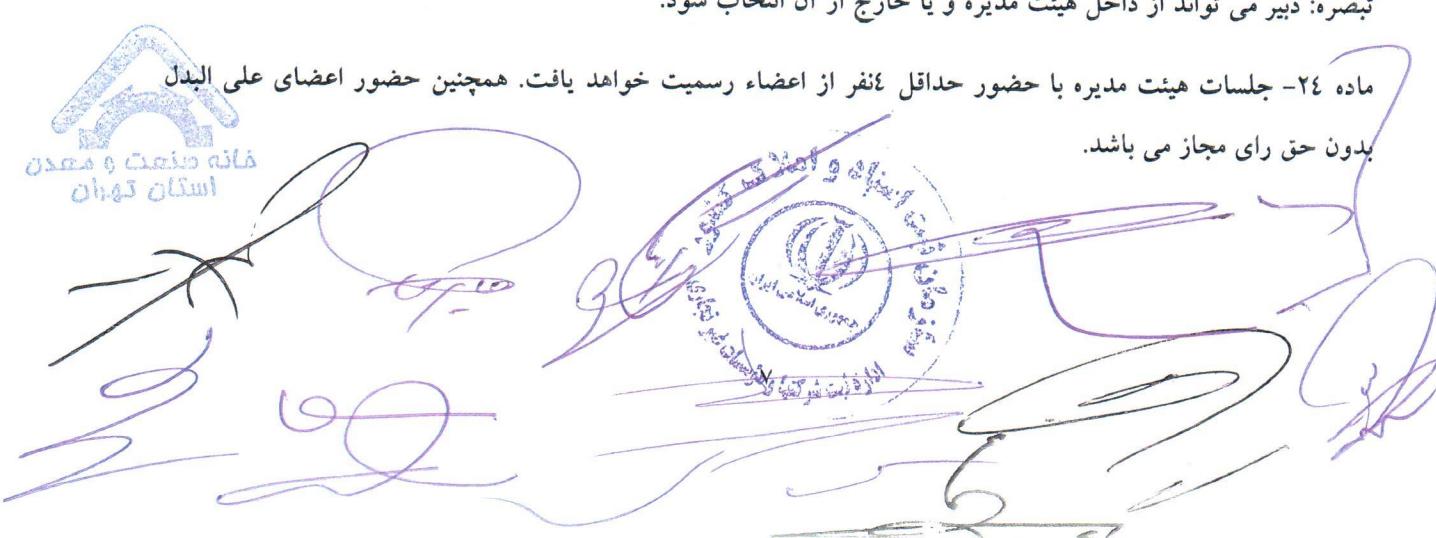
تبصره- تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیتها بر عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۳- اعضاء هیات مدیره در اولین جلسه ای که حداقل دو هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود از بین خود یک نفر به عنوان رئیس یک نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی به وزارت صنعت، معدن و تجارت تسلیم می نمایند.

تبصره- هیات مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید.

تبصره: دبیر می تواند از داخل هیئت مدیره و یا خارج از آن انتخاب شود.

ماده ۲۴- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل ۶ نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت. همچنین حضور اعضای علی البدل بدون حق رای مجاز می باشد.



تبصره ۱- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره گردد موجب استعفا از سمت عضویت در هیات مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشترین آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند چانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

تبصره ۲- تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیات مدیره می باشد.

ماده ۲۵- هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت خانه از وزارت صنعت، معدن و تجارت حسابی به نام خانه و یا امضا مشترک رییس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز و وجوده متعلق به خانه را در حساب بانکی مزبور واریز نماید.

ماده ۲۶- حق امضا با دونفر از سه نفر رییس هیات مدیره یا دبیر و یا خزانه دار که مشترکاً صاحبان امضاء مجاز، اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی خانه بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادر و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.

تبصره- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رییس هیات مدیره یا دبیر و مهر خانه و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادر و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد با امضاء مشترک رییس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر خانه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۷- در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هریک از اعضاء هیئت مدیره به جای آنان اعضاء علی البدل با توجه به تقدیم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۲۸- هیئت مدیره خانه مکلف است ظرف سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.
تبصره- چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره به هر علته تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است گزارش عدم برگزاری مجمع را به وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام نماید.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات هیئت مدیره

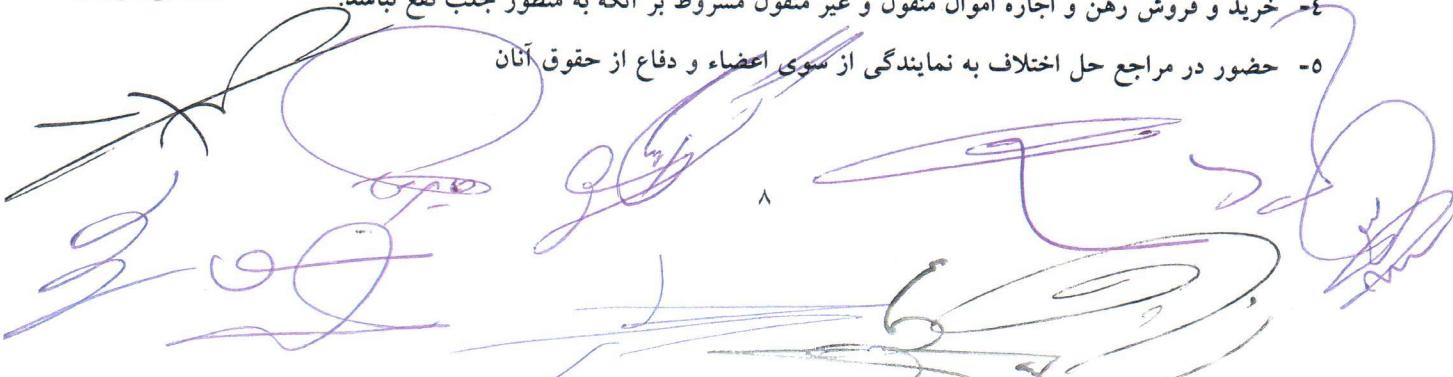
۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف و اهداف تشکل های عضو

۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء

۳- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها

۴- خرید و فروش رهن و اجاره اموال منتقل و غیر منتقل مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.

۵- حضور در مراجع حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضاء و دفاع از حقوق آنان



۶- انعقاد قراردادهای دسته جمیعی به نمایندگی از اعضاء با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه و اساسنامه تشکل های عضو

۷- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه

۸- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی

۹- تصویب صورت مالی خانه و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۰- تدوین آیین نامه های داخلی

۱۱- تعیین میزان حق عضویت اعضاء

۱۲- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

۱۳- تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضاء

۱۴- تشکیل کمیته یا کارگروههای تخصصی و عمومی بنا بر نیاز

۱۵- هیات مدیره خانه می تواند با مستولیت یکی از اعضاء هیئت مدیره یا دبیر و با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور نسبت به انتشار هرگونه نشریه مرتبط با فعالیت خانه اقدام نماید.

ماده ۳۰- وظایف رئیس هیات مدیره

۱- اداره جلسات هیات مدیره

۲- دعوت اعضاء هیات مدیره به تشکیل منظم جلسات

۳- مراقبت در حسن جریان امور خانه

۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسؤولان خانه جهت اجرا

۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

ماده ۳۱- دبیر خانه ریاست امور دبیرخانه را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او در چارچوب مصوبات هیات مدیره و مقررات حاکم به شرح زیر می باشد.

۱- استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری خانه و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس

۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری خانه و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی خانه

۳- گشایش حساب جاری خانه به اتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره و دبیر در یکی از بانکهای مجاز و واریز و جووه خانه به حساب مذکور و برداشت از آن

۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری خانه

۵- ثبت صورت جلسات هیات مدیره در دفتر مربوطه

۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری

- ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی خانه
- ۸- امضاء چکها و اسناد و اوراق بهادر به اتفاق خزانه دار و دبیر ممهور به مهر خانه

ماده ۳۲- خزانه دار مسئول امور مالی خانه است و امضاء کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادر بر عهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد.

- ۱- اداره امور مالی خانه، تنظیم دفاتر و اسناد، صورت جلسه های مالی و رسیدگی و حفظ حسابها
- ۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی در قبال تقدیم قبض رسید
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی
- ۴- تهیه و تنظیم ترازنامه خانه جهت ارائه به هیات مدیره و بازارس
- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مردم پرداخت ها، توسط اعضاء خانه
- ۶- نظارت بر خرید و فروش هر نوع عملیات مالی در چهار چوب مقررات حاکم
- ۷- حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجهه و اسناد مالی خانه
- ۸- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصویب

تبصره ۱- خزانه دار موظف است در هر مردم بنا به تقاضای هیئت مدیره و یا بازارس کلیه دفاتر و اسناد مالی خانه را برای رسیدگی در محل خانه در اختیار آن قرار دهد.

تبصره ۲- در صورت انقضای دوره هیئت مدیره، خزانه دار و رئیس هیات مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی خانه را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نماید.

ماده ۳۳- مجمع عمومی یک نفر به عنوان بازارس اصلی و یک نفر به عنوان بازارس علی البطل را از بین اعضاء برای مدت یک سال انتخاب می نماید تا براساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آن بلامانع است.

۷- وظایف و اختیارات بازارس

- ۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی خانه
- ۲- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- ۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیات مدیره یا مجمع عمومی
- ۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم بر طبق بند ۲ ماده ۱۵ این اساسنامه
- ۵- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی

۶- اعلام موارد خلاف و عدول از اساسنامه به مجمع عمومی

ماده ۳۵- شرایط انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرگان

- ۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد
- ۳- مشهور به حسن شهرت و امانت داری
- ۴- داشتن عضویت هیات مدیره، هیات امنا، تشکل و یا حداقل ۵ سال مسئولیت دبیری تشکل که درروزنامه رسمی کشور اگهی رسمی شده باشد.
- ۵- متدین به یک از ادبیان رسمی کشور
- ۶- داشتن معرفی نامه از تشکل مربوطه

ماده ۳۶- این اساسنامه مشتمل بر ۳۶ ماده و ۲۴ تصویر به تصویب مجمع عمومی رسیده است.

