



شرکت نمایشگاهی سفیران

هفتمین نمایشگاه
صنعت قهوه
تجهیزات و صنایع وابسته
نوشیدنیها، رستوران، هتلینگ و کافی شاپ

۱۱ تا ۱۴ دی ماه ۱۴۰۴

محل دائمی نمایشگاه های بین المللی اصفهان



اطلاعات واحد مشارکت

نام شرکت / موسسه (فارسی):	نام شرکت / موسسه (لاتین):
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام نماینده تام الاختیار شرکت:
شماره همراه مدیر عامل:	شماره همراه نماینده شرکت:
تلفن محل کار:	دورنگار محل کار:
کدپستی شرکت:	شماره شناسه ملی شرکت:
شماره اقتصادی شرکت:	کد ملی مدیر عامل:
آدرس دفتر مرکزی:	
آدرس کارخانه:	
Email:	Website:

نکته: با توجه به اینکه اطلاع رسانی از طریق سامانه ارسال پیامک انبوه صورت می پذیرد، الزام است شماره همراه نماینده معرفی شده شرکت از قابلیت دریافت پیامک انبوه برخوردار باشد

زمینه فعالیت	مترائ درخواستی
☐ تولید کننده ☐ تامین کننده (داخلی/خارجی) ☐ خدماتی	تولید داخلی (ریالی): متر مربع تولید خارجی (ارزی): متر مربع

تعرفه مشارکت (بابت هر متر مربع) / ریال

فضای نمایشگاهی یک طرف باز	۱۷,۲۳۰,۰۰۰	هزینه کف سازی با تایل	۳,۰۰۰,۰۰۰
فضای نمایشگاهی دو طرف باز	۱۸,۶۶۸,۰۰۰	هزینه کف سازی با پارکت	۳,۵۰۰,۰۰۰
فضای نمایشگاهی سه طرف باز	۲۰,۳۶۰,۰۰۰	هزینه اسپیس غرفه با اسپیس سردرب	۳,۲۰۰,۰۰۰
فضای نمایشگاهی چهار طرف باز	۲۱,۶۶۰,۰۰۰	فضای سرپوشیده بدون تجهیزات (ارزی)	\$ ۲۰۰

گروه کالایی ها

صنعت هروکا	صنعت قهوه و نوشیدنی ها
☐ تجهیزات اتاق ها	☐ وارد کنندگان و صادر کنندگان
☐ ملزومات بهداشتی	☐ برند ها و تولیدکنندگان چای، قهوه، آبمیوه و نوشیدنی
☐ تجهیزات الکترونیکی و رفاهی	☐ کارخانه چای و آب معدنی
☐ تجهیزات پذیرایی و سرو غذا	☐ مالکان باغات چای و قهوه
☐ تجهیزات صنعتی آشپزخانه حرفه ای	☐ تولید کنندگان دمنوش ها
☐ آموزشگاه ها	☐ سازنده و فروشنده مواد اولیه
☐ سیستم های امنیتی و حفاظتی	☐ کافه ها
☐ تجهیزات و ملزومات دکوراسیون هتل ها و ..	☐ شیرین کننده ها و طعم دهنده ها
☐ تامین کنندگان ملزومات هتل	☐ سازندگان ماشین آلات و تجهیزات صنعت قهوه
☐ تشریفات ها	☐ خدمات این حوزه
☐ نرم افزار ها	☐ بسته بندی و ماشین آلات
☐ قنادی ها	☐ تجهیزات قهوه، اکسسوری و لوازم
☐ سایر :	☐ سایر :

تکمیل و ارائه این فرم به منزله پذیرش کلیه ضوابط و مقررات شرکت در نمایشگاه، دستورالعمل های نحوه محاسبه هزینه غرفه در نمایشگاه فوق میباشد.

نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ تکمیل فرم:

مهر و امضاء شرکت

مبلغ اجاره غرفه به حساب ۲۲۷۶۳۰۴۸۶۷ و شماره شبای ۲۲۷۶-۳۰۴۸-۲۲۷۶-۰۰۰۰-۰۰۰۰-۰۱۲۰-۶۲ IR۶-

شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۸۴۰۰۰۳۷۳۶۸ نزد بانک ملت به نام شرکت سفیران حامی کهکشان واریز نمایید.

تکمیل و ارائه این فرم هیچ حقی را برای حضور مشارکت کننده در رویداد فوق نداشته و صرفاً پیش ثبت نام اولیه خواهد بود



نمایشگاه بین المللی اصفهان



شرکت نمایشگاهی سفیران

هفتمین نمایشگاه بین المللی
صنعت قهوه، تجهیزات و صنایع وابسته
نوشیدنیها، رستوران، هتلینگ و کافی شاپ
محل دائمی نمایشگاه های بین المللی اصفهان

فرم مربوط به مشخصات و اطلاعات شرکت کنندگان جهت درج در سر درب غرفه ، بنرها و اطلاع رسانی ه

نام شرکت کننده

فارسی :

انگلیسی :

خواهشمنداست نام شرکت خود را به صورت حروف مجزاء درجدول زیربنویسید. که نام فارسی و انگلیسی بیشتر از ۲۰ حرف نباشد.

نام شرکت به زبان فارسی

نام شرکت به زبان انگلیسی

به تاریخ های مشخص شده زیر دقت فرمایید

آخرین مهلت واریز هزینه اجاره غرفه	همزمان با صدور فاکتور
زمان ارائه نقشه های اجرای توسط شرکت هایی که غرفه سازی می نمایند	۱۴۰۴/۰۹/۲۴
تحويل محل غرفه به شرکت هایی که غرفه سازی خواهند داشت	۱۴۰۴/۱۰/۰۸
اتمام عملیات طراحی وساخت و ساز جهت غرفه های بدون تجهیزات	صبح ۱۴۰۴/۱۰/۱۰
ورود کالا به منظور چیدمان غرفه	۱۴۰۴/۱۰/۱۰
مراسم افتتاحیه رسمی نمایشگاه	۱۷:۰۰ - ۱۴۰۴/۱۰/۱۱
جمع اوری کالا ها و تخلیه سالن	۱۴۰۴/۱۰/۱۵
زمان بازدید از نمایشگاه از ساعت ۱۵ الی ۲۲ خواهد بود.	



نمایشگاه بین المللی اصفهان



شرکت نمایشگاهی سفیران

هفتمین نمایشگاه بین المللی
صنعت قهوه، تجهیزات و صنایع وابسته
نوشیدنیها، رستوران، هتلینگ و کافی شاپ
محل دائمی نمایشگاه های بین المللی اصفهان

فرم درخواست کارت شناسایی و پارکینگ

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست کارت شناسایی به شرح زیر می نمایم:

نام کامل شرکت :

تعداد کارتهای شناسایی صادره بر اساس متراژ غرفه و به شرح ذیل می باشد توجه :	
۱۲ متر مربع :	۲ کارت شناسایی
۲۴ تا ۴۸ متر مربع :	۴ کارت شناسایی
۴۸ تا ۱۰۰ متر مربع :	۶ کارت شناسایی
۱۰۰ متر مربع به بالا :	۸ کارت شناسایی

برای کارت پارکینگ هم به اضافی هر ۲۴ متر ۱ کارت پارکینگ اختصاص می یابد.

جهت درخواست کارت شناسایی، متناسب با متراژ غرفه در جدول ذیل درج گردد.
مسئولیت عدم ارسال فایل فرم مشخصات افراد و عدم صدور کارت شناسایی تماما بر عهده ی شرکت کنندگان محترم می باشد.
لذا تغییرات بعدی و یا افزایش اسامی به هیچ عنوان مورد پذیرش نخواهد بود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

خدمات فیلم برداری و تولید محتوا

برگزارکننده نمایشگاه با همکاری تیم حرفه ای تولید محتوا، آمادگی دارد در صورت تمایل غرفه دار، نسبت به تصویربرداری، مصاحبه و تهیه کلیپ معرفی از غرفه و کسب و کار ایشان اقدام نماید. غرفه داران علاقه مند میتوانند درخواست خود را جهت استفاده از این خدمات، با امضای این افزونه اعلام نمایند. جزئیات مربوط به شرایط مالی و نحوه اجرا بر اساس توافق طرفین مشخص خواهد شد. علاقه مند به استفاده از این امکان هستیم

تاریخ: مهر و امضا:

قوانین ثبت نام

- ثبت نام باید در ساعات اولیه روز اول و با تکمیل کامل فرم های مربوط به مشارکت کنندگان انجام شود. تأخیر در ثبت نام قابل قبول نیست و برگزارکننده مسئولیتی در قبال درخواست های دیر هنگام ندارد.
- برگزارکننده حق دارد فرم های درخواست مشارکت را پذیرش یا رد کند.
- ثبت نام فقط از طریق سامانه رسمی نمایشگاه و به صورت اینترنتی معتبر خواهد بود.
- فرم های ثبت نام توسط مدیر پروژه طی ۲۴ ساعت بررسی و نتیجه تأیید یا رد اعلام می شود. حق اعتراض در خصوص بازبینی فرم ها محفوظ است.
- پس از تأیید ثبت نام، پیامک تأیید برای متقاضی ارسال شده و پرداخت هزینه غرفه طبق زمان بندی اعلام شده الزامی است.
- واریز وجه پیش از تأیید رسمی برگزارکننده هیچ گونه اولویتی ایجاد نخواهد کرد.
- تمامی اطلاع رسانی ها از طریق پیامک انبوه انجام خواهد شد؛ بنابراین شماره تلفن اعلامی باید فعال باشد.
- واگذاری نهایی غرفه تنها پس از تسویه کامل مالی انجام خواهد شد. هرگونه تخلف از روند ثبت نام به منزله انصراف تلقی می شود.
- هرگونه تغییر در فرم ثبت نام باید به صورت کتبی و با هماهنگی شرکت سفیران ارسال شود؛ در غیر این صورت، فرم اولیه ملاک عمل خواهد بود.
- واگذاری یا شراکت غرفه بدون مجوز رسمی ممنوع بوده و از نظر قانونی جرم تلقی می شود.
- نام غرفه باید با عنوان ثبت شده مطابقت کامل داشته باشد؛ هرگونه مغایرت تخلف محسوب می شود.
- سابقه تخلف یا عدم تسویه در نمایشگاه های دیگر می تواند منجر به لغو ثبت نام و بازپرداخت وجه گردد.
- حضور نماینده آگاه در طول برگزاری نمایشگاه الزامی است. غرفه ای که فاقد دکوراسیون مناسب یا پرسنل مخالف با اهداف نمایشگاه باشد، غیرقابل قبول است.

قوانین مربوط به جانمایی و غرفه ها

- ۱ پلان سالن هنگام ثبت نام به مشارکت کنندگان ارائه خواهد شد؛ جانمایی غرفه ها بر اساس گروه کالایی انجام می شود.
- ۲ حداقل مترائ قابل ثبت نام ۱۸ متر مربع است و تغییر آن تنها در موارد خاص ممکن است.
- ۳ انتخاب غرفه باید مطابق با رنگ بندی گروه کالایی باشد.
- ۴ پس از تأیید محل غرفه توسط مدیر پروژه و پرداخت هزینه، غرفه ثبت می شود.
- ۵ برگزارکننده ممکن است شماره غرفه ها را به منظور نظم دهی تغییر دهد (اما محل غرفه تغییر نخواهد کرد). شماره نهایی غرفه ها ۵ روز قبل از نمایشگاه اعلام خواهد شد.
- ۶ برگزارکننده اختیار کامل در فرآیند جانمایی غرفه ها دارد و ممکن است بر اساس شرایط، مترائ غرفه ها را افزایش یا کاهش دهد.

قوانین پرداخت و قیمت گذاری

- ۱ پرداخت هزینه غرفه ها باید در زمان تأیید ثبت نام و به صورت کامل انجام شود. در صورت توافق با کارشناس فروش، پرداخت هزینه به صورت مرحله ای خواهد بود: حداقل ۵۰٪ در مرحله اول و باقی مانده تا یک ماه قبل از نمایشگاه باید پرداخت گردد.
- ۲ مشارکت کنندگانی که پس از تاریخ اعلام تخفیف ثبت نام کنند، مشمول هیچ گونه تخفیفی نخواهند بود.
- ۳ صدور چک فقط به نام شرکت نمایشگاهی سفیران و با شناسه ملی ممکن است؛ چک های اشخاص حقیقی پذیرفته نمی شود.
- ۴ مالیات بر ارزش افزوده (۱۰٪) به مبالغ قابل پرداخت افزوده خواهد شد.
- ۵ ارائه چک تضمینی برای مشارکت کنندگان مشکوک به ارزی بودن ضروریست.

قوانین غرفه سازی و تجهیزات

- ۱ روش های مجاز غرفه سازی:
 - توسط غرفه سازان مورد تأیید سایت نمایشگاهی اصفهان
 - توسط شرکت های گریددار کشوری
- ۲ کف سازی غرفه ها الزامی است
- ۳ غرفه هایی که از تجهیزات سنگین استفاده می کنند، با نامه رسمی می توانند از کف سازی صرف نظر کنند.
- ۴ درخواست تجهیزات اضافی باید حداقل ۲۰ روز قبل از نمایشگاه ارسال شود و هزینه جداگانه دارد.
- ۵ لازم به ذکر است شرکت های مشارکت کننده در نمایشگاه و متعاقباً غرفه ساز های معرفی شده آنها در تمام مسیر اجرایی غرفه سازی باید تابع قوانین کلان و خرد نمایشگاه بین المللی استان اصفهان بوده و تمامی مسئولیت عدم اجرای قوانین برعهده آنها خواهد بود

قوانین نمایش کالا و ایمنی

- ۱ کالاها باید مرتبط با موضوع نمایشگاه باشند.
- ۲ عرضه محصولات شرکت های دیگر بدون مجوز، ممنوع است.
- ۳ واردات کالاهای خارجی بدون مجوز، قاچاق محسوب می شود.
- ۴ تبلیغات مغایر با شئون اسلامی ممنوع است.
- ۵ نمایش محصولات دیگر شرکت ها فقط با رضایت رسمی ممکن است.
- ۶ محصولات مغایر با قوانین جمهوری اسلامی یا قوانین بین المللی ممنوع است.
- ۷ تکمیل فرم حراست برای صدور کارت غرفه دار الزامی است.
- ۸ حضور نماینده غرفه در زمان ساخت و ساز الزامی است؛ برگزارکننده مسئولیتی در قبال آسیب یا مفقودی نخواهد داشت.
- ۹ خروج وسایل در ایام آماده سازی فقط با برگه خروج از مدیر سالن مجاز است.
- ۱۰ مسئولیت مراقبت از غرفه و کالاها به عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۱۱ مشارکت کنندگان باید بیمه کالاهای ارزشمند خود را رأساً انجام دهند و مسئولیت عدم پوشش بیمه بر عهده خودشان خواهد بود.
- ۱۲ قرار دادن کالا یا تجهیزات در خارج از محدوده تعیین شده غرفه (خصوصاً در مسیر راهروها) اکیداً ممنوع است.
- ۱۳ کلیه کالاهای قابل عرضه که مشمول دریافت گواهینامه استاندارد اجباری هستند، باید پیش از نمایش در غرفه، دارای تأییدیه معتبر از سازمان ملی استاندارد ایران باشند. در غیر این صورت، برگزارکننده یا نمایندگان رسمی سازمان، مجاز به جلوگیری از عرضه کالا و حتی توقف فعالیت غرفه خواهند بود. بدیهی است در این شرایط، هیچ گونه خسارتی از سوی برگزار کننده قابل پرداخت نخواهد بود.
- ۱۴ تمام وسایل تبلیغاتی باید تنها در داخل غرفه های اختصاصی و به صورت اصولی ارائه شوند.
- ۱۵ نصب هرگونه تبلیغ در محوطه یا خارج از غرفه ها نیاز به کسب مجوز کتبی از برگزارکننده دارد.
- ۱۶ عکسبرداری یا فیلمبرداری از غرفه ها تنها با کسب مجوز از روابط عمومی برگزارکننده مجاز است.
- ۱۷ هیچ گونه تبلیغاتی در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه ها بدون مجوز برگزارکننده مجاز نمی باشد.

ماشین آلات و تجهیزات خاص

- ۱ نمایش عملیاتی ماشین آلات فقط با مجوز کتبی و اعلام میزان برق مصرفی امکان پذیر است.
- ۲ نمایش عملیاتی ماشین آلات تنها با تکمیل فرم برق و اخذ مجوز کتبی امکان پذیر است. مسئولیت هرگونه خسارت ناشی از عملکرد ماشین آلات به عهده مشارکت کننده است.
- ۳ هماهنگی حمل ماشین آلات سنگین باید حداقل یک هفته پیش از برگزاری نمایشگاه انجام شود.

قوانین ایمنی، برق و تلفن

- ۱ نقشه اتصالات برق و میزان نیاز باید حداقل ۱۰ روز قبل ارسال شود.
- ۲ استفاده از وسایل پرمصرف تنها با مجوز کتبی امکان پذیر است.
- ۳ مشارکت کنندگان موظف به تأمین تابلو برق استاندارد (شامل ارت، کلید محافظ جان و مینیاتوری) هستند.
- ۴
- ۵ مسئولیت خسارات ناشی از برق به عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۶ فرم تلفن باید حداقل ۱۲ روز قبل تکمیل و ارسال شود؛ هزینه نصب و مصرف تلفن جداگانه محاسبه خواهد شد.
- ۷ هزینه های مربوط به آب، برق و تلفن جداگانه دریافت خواهد شد.

خروج کالا از نمایشگاه

- ۱ خروج کالا در طول برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- ۲ در صورت عدم پرداخت به موقع هزینه ها، مشارکت کنندگان مجاز به تخلیه غرفه و کالای خود نخواهند بود و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ است. در صورت وجود تخلف، خسارت یا افزایش مترάζ، خروج کالا منوط به تسویه کامل خواهد بود.
- ۳ تسویه باید قبل از پایان نمایشگاه انجام شود.

تخلیه پس از پایان نمایشگاه

- ۱ تخلیه کالا حداقل یک روز پس از پایان نمایشگاه انجام می شود.
- ۲ در صورت تأخیر در تخلیه، هزینه انبارداری و خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۳ تسویه کامل برای خروج کالاهای غرفه های دوطبقه یا غرفه های بزرگ الزامی است.

قوانین مربوط به کنسلی و انصراف

- ۱ پس از ثبت نام و پرداخت وجه، درخواست انصراف پذیرفته نخواهد شد و در صورت عدم استفاده از غرفه، وجه مسترد نخواهد شد.
- ۲ تنها در صورت معرفی جایگزین امکان کنسلی غرفه و تا ۳۰ روز قبل از شروع نمایشگاه امکان پذیر است.
- ۳ در صورتی که عملیات غرفه سازی آغاز شود یا پیش فاکتور رسمی صادر گردد، هیچ گونه بازپرداختی انجام نخواهد شد.

بیمه مسئولیت عمومی

- ۱ مشارکت کنندگان توصیه می شوند برای پوشش خسارات احتمالی به بازدیدکنندگان، بیمه مسئولیت عمومی غرفه را رأساً تهیه نمایند.
- ۲ مسئولیت حفظ و نگهداری از غرفه و تجهیزات داخل آن در ساعات کاری و زمان های نمایشگاه بر عهده مشارکت کننده است.
- ۳ رعایت اصول ایمنی و استانداردهای HSE در زمان ساخت و ساز و برپایی غرفه ها الزامی است و در صورت بروز حادثه، کلیه مسئولیت ها بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- ۴ هیچ گونه مسئولیتی برای برگزارکننده نمایشگاه در خصوص سرقت، آسیب یا نگهداری کالاهای باارزش از جمله دوربین، لپ تاپ و ... در طول برگزاری نمایشگاه وجود ندارد
- ۵ در صورت بروز هرگونه حادثه یا خسارت جانی ناشی از بی احتیاطی پرسنل غرفه، مسئولیت کامل متوجه مشارکت کننده خواهد بود.

پوشش و رفتار پرسنل غرفه

- ۱ رعایت شئونات اسلامی و عرف فرهنگی در پوشش و رفتار پرسنل غرفه الزامی است.
- ۲ از به کارگیری پرسنلی که صلاحیت حضور در فضای رسمی نمایشگاه را ندارند، خودداری شود.

شرایط فورس مازور (قوه قاهره)

- ۱ در صورت وقوع حوادث غیرمترقبه نظیر زلزله، سیل، بیماری های همه گیر یا موارد مشابه که خارج از کنترل برگزارکننده باشد، مسئولیتی در قبال خسارات وارد شده متوجه برگزارکننده نخواهد بود.
- ۲ هزینه های دریافت شده در این شرایط، حسب توافق طرفین تعیین تکلیف خواهد شد.

محدودیت های صوتی و نمایش تصویری

- ۱ استفاده از بلندگو، موسیقی یا نمایشگرهای پرصدا تنها با مجوز کتبی برگزارکننده ممکن است.
- ۲ ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه های مجاور تخلف محسوب شده و در صورت تکرار، برگزارکننده مجاز به قطع سیستم صوتی غرفه خواهد بود.

نظافت غرفه و ملاحظات محیط زیستی

- ۱ مشارکت کنندگان موظفاند روزانه غرفه خود را پاک سازی کرده و ضایعات را به محل مشخص شده منتقل نمایند.
- ۲ در صورت عدم رعایت این موضوع، هزینه نظافت توسط پیمانکار از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- ۳ استفاده از تجهیزات یا مواد مضر برای محیط زیست (مانند پلاستیک غیر قابل بازیافت یا اسپری های شیمیایی) ممنوع است.

موارد کلی و پایانی

- نگهداری وسایل اضافی، کارتن یا مواد اشتعالزا در سالن ممنوع است.
- هرگونه توافقات میان شرکت کننده و برگزار کننده نمایشگاه باید به صورت مکتوب و مهوور به مهر و امضای طرفین باشد. توافقات شفاهی فاقد اعتبار می باشند.
- تمام توافقات به صورت کتبی و رسمی قابل اجرا هستند و هر گونه تغییر یا درخواست جدید باید پس از تایید کتبی از سوی برگزار کننده صورت گیرد.
- استفاده از مواد خطرناک فقط با مجوز اداره آتش نشانی مجاز است.
- فروش کالا در طول برگزاری نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت کنندگان مشمول تعرفه ارزی، ملزم به ارائه چک تضمینی هستند.
- تمامی تصمیمات نهایی در طراحی و تخصیص غرفه ها توسط برگزار کننده اتخاذ شده و قابل اعتراض نخواهد بود.
- قوانین ارزی و ریالی برای مشارکت کنندگان خارجی و یا برندهای خارجی به این شکل می باشد که غرفه هارا بصورت دلاری تهیه می نمایند تعرفه آن در جدول هزینه ها آورده شده است.

لطفاً پس از امضاء و مهوور نمودن فرم تعهدنامه، یک نسخه کپی جهت اطلاع تهیه و نزد خود نگهداری فرمایید.

نام شرکت: نام و نام خانوادگی: سمت:
شماره سالن: شماره غرفه:
امضا و مهر شرکت: